

# BESKRIVNING

## Presentationsskolan

### 1. Bakgrund

Bra kommunikation kan påverka och förändra. Bra kommunikation kan bidra till framgång. Moderna tekniska hjälpmedel har skapat nya spännande möjligheter att kommunicera bra.

Men bra kommunikation förutsätter att budskapet når fram, och många kommunicerar inte effektivt. Många arbetar inte strukturerat och effektivt med förberedelser och genomförande. Många behärskar inte hjälpmedlen.

Många når därför inte fram med sitt budskap. Erfarenhet visar att minst 90 % av alla talare faller i åtminstone någon av de fallgropar som gör att man riskerar att inte nå fram med sitt budskap. Och de flesta vet inte om det!

### 2. Beskrivning

Presentationsskolan är en utbildning som vässar dina färdigheter, från planering via produktion av presentationsmaterial till framförande. Den vänder sig främst till dig som använder datorstöd när du presenterar. Vi lägger stor vikt vid hur bilder och illustrationer används på olika sätt för att förstärka budskapet och stödja talaren.

Utbildningen genomförs vid 4 tillfällen som varierar mellan två och tre timmar. Under kursens gång varvas teori med praktik och du får hemuppgifter mellan delarna. Du får tillämpa de olika momenten i utbildningen genom att utveckla en presentation som du presenterar vid sista tillfället.

#### 2.1 Del 1 – Behovsanalys och disposition

Första tillfället inleds med att vi går igenom och påbörjar en behovsanalys. Färdigställandet av behovsanalysen blir hemuppgift.

Efter det går vi igenom hur man får en bra disposition på sin presentation. Vi går igenom grundläggande retorik och använder olika verktyg för att få en bra disposition på vår presentation. Även färdigställandet av dispositionen blir hemuppgift.

#### 2.2 Del 2 - Bildval och bildsökning

Andra tillfället inleds med att vi för över vår disposition till vårt presentationsprogram. Resten av tiden arbetar vi med bildanvändning. Först går vi igenom hur man väljer bilder så att de förstärker budskapet och stödjer talaren. Därefter arbetar vi med hur man får fram bra och lämpliga bilder. Hemuppgiften blir att färdigställa bildval och bildsökning.

#### 2.3 Del 3 - Arbete med presentationsprogram

Tredje tillfället ägnar vi åt presentationsprogram. Vi tittar på vilka möjligheter de erbjuder, bland annat hur man kan använda animation för att förtydliga och dela upp skeenden i delar.

Inför framförandet går vi igenom olika typer av hjälpmedel. Vi diskuterar vilka förberedelser man bör göra inför presentationen och vi gör en genomgång av vad man bör tänka på under själva presentationen.

Hemuppgift denna gång blir att färdigställa presentationsmaterialet och att förbereda framförandet.

## 2.4 Del 4 - Framförande

Fjärde tillfället ägnas helt åt framförande. Du framför din presentation och får feedback samt tips och råd om hur du kan förbättra presentationsmaterialet och framförandet. Efter feedbacken ges du tillfälle att revidera presentationsmaterialet. Därefter presenterar du en andra gång. Även denna gång får du feedback. I mån av tid ges du tillfälle att revidera presentationsmaterialet ännu en gång för att sedan presentera en tredje och sista gång.